



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1816
วันที่ 17 ส.ค. 2552
เวลา 14.00

ส่วนราชการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. 4205
ที่ กษ 0401.2/451 วันที่ 17 มีนาคม 2552

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบทเฉพาะกาล
ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เนื่องด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดส่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 27
กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบท
เฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในปีงบประมาณพ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 2
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ
ข้าราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

ทั้งนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 132 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงมีมติกำหนดการดำเนินการเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

- กำหนดตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน และ 1
ตุลาคม 2552 โดยแยกเป็นประเภท และระดับ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับเงินเดือนฐาน ให้ใช้เงินเดือนฐานใกล้เคียงที่
ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับ เป็นเงินเดือนฐานที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- กรณีข้าราชการที่มีจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการสูงกว่า
เงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ตนดำรงอยู่ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภท
ตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ตนดำรงอยู่นั้น และได้รับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
และเงินเดือนขั้นสูงสุดเป็นค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง
พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง และระดับ ที่กำหนดไว้ใน
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการ
เฉพาะรายด้วย ได้แก่

4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน

36,020 บาท

4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 64,340 บาท

5. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ 1 เมษายน 2552 กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือน 1 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ระดับ 1 ถึง ระดับ 8 ได้แก่ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโสประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และข้าราชการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ 2 ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ได้แก่ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

6. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีหลังในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2552 โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552 มาหักออกก่อน และเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ

7. ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 แห่ง พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่วนบริหารงานบุคคลจะได้ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Nguyen

(นางกาญจนา ฤกษ์ธรรมกิจ)

หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

Nguyen 17 ส.ค. 2552
(นางโสภิตา กฤตลักขณกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สท.อ.นท.
อ.วิ.เน.นท.
SM
19 มิ.ค. 52.

(นางมาลัย เนียมสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1012/126



เลขที่	2249
วันที่	12/55
ปี	2552

ถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักงาน ก.พ. ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ที่ www.ocsc.go.th อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. 0 2547 1834 0 2547 1831
โทรสาร 0 2547 1868

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1012/ว 5



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

27 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0204/ว64 ลงวันที่ 12 เมษายน 2544
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว13 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2544
4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1009.5/986-1195 ลงวันที่ 10 กันยายน 2546

หม่อมอภินันท์ทรงธนาภรณ์
ไพฑูริย์กุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 50 บัญญัติให้
ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดในบัญชี
เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา 74 บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ประพฤติตนอยู่ในจรรยาและ
ระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามควรแก่
กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. และมาตรา 76 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

โดยที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนตามมาตรา 74 และหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรา 76 ดังกล่าว ยังอยู่ในระหว่างเร่งดำเนินการ ประกอบกับ
มาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติให้ในระหว่างที่ยังมิได้
ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนด
ไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 จึงให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ 1 เมษายน 2552 และวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 เมษายน 2544 เรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว13 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2544 เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 3 ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับจนกว่า ก.พ. จะออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนฉบับใหม่และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่มาใช้บังคับ

อย่างไรก็ดีเนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการในกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ และเพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 132 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงมีมติกำหนดการดำเนินการเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. กำหนดตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม 2552 โดย “เงินเดือนฐาน” หมายถึง อัตราเงินเดือนที่ข้าราชการได้รับอยู่ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2552 และ “เลื่อน 0.5 ขั้น” “เลื่อน 1 ขั้น” “เลื่อน 1.5 ขั้น” หมายถึง ขั้นเงินเดือนครั้งขั้นหนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่งแล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับเงินเดือนฐาน ให้ใช้เงินเดือนฐานใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับ เป็นเงินเดือนฐานที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรณีข้าราชการที่มีจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ตนดำรงอยู่ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ตนดำรงอยู่นั้น และได้รับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและเงินเดือนขั้นสูงสุด เป็นค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

2. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายด้วย ได้แก่

2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 36,020 บาท

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 64,340 บาท

3. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ 1 เมษายน 2552 กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 8 เดิมได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 เดิมขึ้นไป ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง

4. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีหลังในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2552 โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552 มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 2 ขั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ

5. การส่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในราชการบริหาร

ส่วนภูมิภาค ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

6. สำหรับการมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบ
อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง 4 เฉพาะกรณี
การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ยกเว้นการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. 0 2547 1834 0 2547 1831

โทรสาร 0 2547 1868

ตารางเงินเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
18,190	18,190 (370*)	18,190 (730*)	18,190 (1,100*)
17,890	18,190	18,190 (370*)	18,190 (730*)
17,600	17,890	18,190	18,190 (370*)
17,320	17,600	17,890	18,190
17,020	17,320	17,600	17,890
16,730	17,020	17,320	17,600
16,440	16,730	17,020	17,320
16,150	16,440	16,730	17,020
15,850	16,150	16,440	16,730
15,560	15,850	16,150	16,440
15,260	15,560	15,850	16,150
14,970	15,260	15,560	15,850
14,800	15,260	15,560	15,850
14,700	14,970	15,260	15,560
14,560	14,800	15,260	15,560
14,410	14,700	14,970	15,260
14,340	14,560	14,800	15,260
14,140	14,410	14,700	14,970
14,100	14,340	14,560	14,800
13,870	14,140	14,410	14,700
13,860	14,100	14,340	14,560
13,630	13,870	14,140	14,410
13,620	13,870	14,140	14,410
13,390	13,630	13,870	14,140
13,360	13,620	13,870	14,140
13,160	13,390	13,630	13,870
13,100	13,360	13,620	13,870
12,920	13,160	13,390	13,630
12,850	13,100	13,360	13,620
12,670	12,920	13,160	13,390
12,600	12,850	13,100	13,360
12,440	12,670	12,920	13,160
12,350	12,600	12,850	13,100
12,200	12,440	12,670	12,920
12,120	12,350	12,600	12,850
11,960	12,200	12,440	12,670
11,870	12,120	12,350	12,600
11,740	11,960	12,200	12,440
11,630	11,870	12,120	12,350
11,510	11,740	11,960	12,200
11,390	11,630	11,870	12,120
11,290	11,510	11,740	11,960
11,140	11,390	11,630	11,870
11,070	11,290	11,510	11,740
10,900	11,140	11,390	11,630

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ชั้น	เดือน 1 ชั้น	เดือน 1.5 ชั้น
10,850	11,070	11,290	11,510
10,660	10,900	11,140	11,390
10,640	10,850	11,070	11,290
10,440	10,660	10,900	11,140
10,420	10,660	10,900	11,140
10,240	10,440	10,660	10,900
10,190	10,420	10,660	10,900
10,030	10,240	10,440	10,660
9,940	10,190	10,420	10,660
9,850	10,030	10,240	10,440
9,790	10,030	10,240	10,440
9,700	9,940	10,190	10,420
9,660	9,850	10,030	10,240
9,590	9,790	10,030	10,240
9,480	9,700	9,940	10,190
9,470	9,660	9,850	10,030
9,430	9,590	9,790	10,030
9,270	9,480	9,700	9,940
9,240	9,480	9,700	9,940
9,230	9,480	9,700	9,940
9,080	9,270	9,480	9,700
9,060	9,240	9,480	9,700
8,990	9,230	9,480	9,700
8,890	9,080	9,270	9,480
8,880	9,060	9,240	9,480
8,770	8,990	9,230	9,480
8,710	8,890	9,080	9,270
8,700	8,890	9,080	9,270
8,540	8,770	8,990	9,230
8,500	8,700	8,890	9,080
8,380	8,540	8,770	8,990
8,320	8,540	8,770	8,990
8,200	8,380	8,540	8,710
8,180	8,380	8,540	8,710
8,130	8,320	8,500	8,700
8,040	8,200	8,380	8,540
8,020	8,180	8,380	8,540
7,940	8,130	8,320	8,500
7,890	8,040	8,200	8,380
7,860	8,020	8,180	8,380
7,740	7,940	8,130	8,320
7,730	7,890	8,040	8,200
7,710	7,860	8,020	8,180
7,580	7,740	7,940	8,130
7,570	7,740	7,940	8,130
7,560	7,740	7,940	8,130
7,420	7,580	7,740	7,940
7,410	7,570	7,740	7,940

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
7,360	7,560	7,740	7,940
7,270	7,420	7,580	7,740
7,260	7,420	7,580	7,740
7,170	7,360	7,560	7,740
7,120	7,270	7,420	7,580
7,100	7,260	7,420	7,580
6,980	7,170	7,360	7,560
6,970	7,170	7,360	7,560
6,940	7,100	7,260	7,420
6,860	6,980	7,170	7,360
6,800	6,970	7,170	7,360
6,710	6,860	6,980	7,120
6,630	6,800	6,940	7,100
6,590	6,710	6,860	6,980
6,470	6,630	6,800	6,940
6,460	6,590	6,710	6,860
6,330	6,470	6,630	6,800
6,310	6,470	6,630	6,800
6,210	6,330	6,470	6,630
6,160	6,310	6,470	6,630
6,090	6,210	6,330	6,470
6,000	6,160	6,310	6,470
5,970	6,090	6,210	6,330
5,860	6,000	6,160	6,310
5,840	6,000	6,160	6,310
5,760	5,860	6,000	6,160
5,680	5,840	6,000	6,160
5,630	5,760	5,860	6,000
5,530	5,680	5,840	6,000
5,410	5,530	5,630	5,760
5,310	5,410	5,530	5,630
5,180	5,310	5,410	5,530
5,080	5,180	5,310	5,410
4,970	5,080	5,180	5,310
4,850	4,970	5,080	5,180
4,740	4,850	4,970	5,080
4,630	4,740	4,850	4,970

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ชั้น	เดือน 1 ชั้น	เดือน 1.5 ชั้น
28,600	29,150	29,700	30,250
28,050	28,600	29,150	29,700
27,500	28,050	28,600	29,150
27,070	27,500	28,050	28,600
26,620	27,070	27,500	28,050
26,180	26,620	27,070	27,500
25,740	26,180	26,620	27,070
25,310	25,740	26,180	26,620
24,870	25,310	25,740	26,180
24,430	24,870	25,310	25,740
23,990	24,430	24,870	25,310
23,550	23,990	24,430	24,870
23,110	23,550	23,990	24,430
22,680	23,110	23,550	23,990
22,250	22,680	23,110	23,550
22,220	22,680	23,110	23,550
21,880	22,250	22,680	23,110
21,820	22,250	22,680	23,110
21,520	21,880	22,250	22,680
21,410	21,820	22,250	22,680
21,170	21,520	21,880	22,250
20,990	21,410	21,820	22,250
20,830	21,170	21,520	21,880
20,590	20,990	21,410	21,820
20,470	20,830	21,170	21,520
20,180	20,590	20,990	21,410
20,130	20,470	20,830	21,170
19,790	20,180	20,590	20,990
19,780	20,130	20,470	20,830
19,420	19,790	20,180	20,590
19,390	19,790	20,180	20,590
19,080	19,420	19,790	20,180
19,010	19,390	19,790	20,180
18,720	19,080	19,420	19,790
18,640	19,010	19,390	19,790
18,380	18,720	19,080	19,420
18,280	18,640	19,010	19,390
18,040	18,380	18,720	19,080
17,910	18,280	18,640	19,010
17,700	18,040	18,380	18,720
17,560	17,910	18,280	18,640
17,360	17,700	18,040	18,380
17,200	17,560	17,910	18,280
17,030	17,360	17,700	18,040
16,840	17,200	17,560	17,910

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ปี	เดือน 1 ปี	เดือน 1.5 ปี
16,710	17,030	17,360	17,700
16,480	16,840	17,200	17,560
16,380	16,710	17,030	17,360
16,110	16,480	16,840	17,200
16,070	16,380	16,710	17,030
15,780	16,110	16,480	16,840
15,760	16,070	16,380	16,710
15,460	15,780	16,110	16,480
15,410	15,780	16,110	16,480
15,160	15,460	15,780	16,110
15,040	15,410	15,780	16,110
14,860	15,160	15,460	15,780
14,690	15,040	15,410	15,780
14,560	14,860	15,160	15,460
14,330	14,690	15,040	15,410
14,280	14,560	14,860	15,160
13,980	14,330	14,690	15,040
13,960	14,330	14,690	15,040
13,690	13,980	14,330	14,690
13,610	13,960	14,330	14,690
13,400	13,690	13,980	14,330
13,240	13,610	13,960	14,330
13,110	13,400	13,690	13,980
12,880	13,240	13,610	13,960
12,820	13,110	13,400	13,690
12,530	12,880	13,240	13,610
12,220	12,530	12,820	13,110
11,930	12,220	12,530	12,820
11,650	11,930	12,220	12,530
11,350	11,650	11,930	12,220
11,060	11,350	11,650	11,930
10,770	11,060	11,350	11,650
10,470	10,770	11,060	11,350
10,190	10,470	10,770	11,060

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ชั้น	เดือน 1 ชั้น	เดือน 1.5 ชั้น
35,360	36,020	36,020 (730*)	36,020 (1,450*)
34,710	35,360	36,020	36,020 (730*)
34,050	34,710	35,360	36,020
33,540	34,710	35,360	36,020
33,410	34,050	34,710	35,360
33,020	33,540	34,710	35,360
32,790	33,410	34,050	34,710
32,480	33,020	33,540	34,710
32,160	32,790	33,410	34,050
31,960	32,480	33,020	33,540
31,560	32,160	32,790	33,410
31,420	31,960	32,480	33,020
30,960	31,560	32,160	32,790
30,900	31,420	31,960	32,480
30,380	30,960	31,560	32,160
30,360	30,900	31,420	31,960
29,840	30,380	30,960	31,560
29,800	30,380	30,960	31,560
29,320	29,840	30,380	30,960
29,220	29,800	30,380	30,960
28,780	29,320	29,840	30,380
28,660	29,220	29,800	30,380
28,260	28,780	29,320	29,840
28,100	28,660	29,220	29,800
27,720	28,260	28,780	29,320
27,550	28,100	28,660	29,220
27,200	27,720	28,260	28,780
27,000	27,550	28,100	28,660
26,690	27,200	27,720	28,260
26,470	27,000	27,550	28,100
26,170	26,690	27,200	27,720
25,930	26,470	27,000	27,550
25,690	26,170	26,690	27,200
25,390	25,930	26,470	27,000
25,200	25,690	26,170	26,690
24,850	25,390	25,930	26,470
24,730	25,200	25,690	26,170
24,310	24,850	25,390	25,930
24,250	24,730	25,200	25,690
23,780	24,310	24,850	25,390
23,770	24,310	24,850	25,390
23,320	23,780	24,310	24,850
23,230	23,770	24,310	24,850
22,860	23,320	23,780	24,310
22,690	23,230	23,770	24,310

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ชั้น	เดือน 1 ชั้น	เดือน 1.5 ชั้น
22,420	22,860	23,320	23,780
22,160	22,690	23,230	23,770
21,980	22,420	22,860	23,320
21,610	22,160	22,690	23,230
21,540	21,980	22,420	22,860
21,110	21,610	22,160	22,690
21,080	21,610	22,160	22,690
20,670	21,110	21,610	22,160
20,520	21,080	21,610	22,160
20,220	20,670	21,110	21,610
19,990	20,520	21,080	21,610
19,800	20,220	20,670	21,110
19,440	19,990	20,520	21,080
19,350	19,800	20,220	20,670
18,910	19,440	19,990	20,520
18,480	18,910	19,350	19,800
18,040	18,480	18,910	19,350
17,590	18,040	18,480	18,910
17,150	17,590	18,040	18,480
16,720	17,150	17,590	18,040
16,280	16,720	17,150	17,590
15,840	16,280	16,720	17,150
15,410	15,840	16,280	16,720

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(เฉพาะสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่าให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
47,450	47,450 (950*)	47,450 (1,900*)	47,450 (2,850*)
46,670	47,450	47,450 (950*)	47,450 (1,900*)
45,900	46,670	47,450	47,450 (950*)
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,230	42,020	42,790	43,570
40,590	41,230	42,020	42,790
39,930	40,590	41,230	42,020
39,280	39,930	40,590	41,230
38,620	39,280	39,930	40,590
37,980	38,620	39,280	39,930
37,320	37,980	38,620	39,280
36,660	37,320	37,980	38,620
36,020	36,660	37,320	37,980
35,360	36,020	36,660	37,320
34,710	35,360	36,020	36,660
34,050	34,710	35,360	36,020
33,540	34,710	35,360	36,020
33,410	34,050	34,710	35,360
33,020	33,540	34,710	35,360
32,790	33,410	34,050	34,710
32,480	33,020	33,540	34,710
32,160	32,790	33,410	34,050
31,960	32,480	33,020	33,540
31,560	32,160	32,790	33,410
31,420	31,960	32,480	33,020
30,960	31,560	32,160	32,790
30,900	31,420	31,960	32,480
30,380	30,960	31,560	32,160
30,360	30,900	31,420	31,960
29,840	30,380	30,960	31,560
29,800	30,380	30,960	31,560
29,320	29,840	30,380	30,960
29,220	29,800	30,380	30,960
28,780	29,320	29,840	30,380
28,660	29,220	29,800	30,380
28,260	28,780	29,320	29,840
28,100	28,660	29,220	29,800
27,720	28,260	28,780	29,320
27,550	28,100	28,660	29,220
27,200	27,720	28,260	28,780

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ปี	เดือน 1 ปี	เดือน 1.5 ปี
27,000	27,550	28,100	28,660
26,690	27,200	27,720	28,260
26,470	27,000	27,550	28,100
26,170	26,690	27,200	27,720
25,930	26,470	27,000	27,550
25,690	26,170	26,690	27,200
25,390	25,930	26,470	27,000
25,200	25,690	26,170	26,690
24,850	25,390	25,930	26,470
24,730	25,200	25,690	26,170
24,310	24,850	25,390	25,930
24,250	24,730	25,200	25,690
23,780	24,310	24,850	25,390
23,770	24,310	24,850	25,390
23,320	23,780	24,310	24,850
23,230	23,770	24,310	24,850
22,860	23,320	23,780	24,310
22,690	23,230	23,770	24,310
22,420	22,860	23,320	23,780
22,160	22,690	23,230	23,770
21,980	22,420	22,860	23,320
21,610	22,160	22,690	23,230
21,540	21,980	22,420	22,860
21,110	21,610	22,160	22,690
21,080	21,610	22,160	22,690
20,670	21,110	21,610	22,160
20,520	21,080	21,610	22,160
20,220	20,670	21,110	21,610
19,990	20,520	21,080	21,610
19,800	20,220	20,670	21,110
19,440	19,990	20,520	21,080
19,350	19,800	20,220	20,670
18,910	19,440	19,990	20,520
18,480	18,910	19,350	19,800
18,040	18,480	18,910	19,350
17,590	18,040	18,480	18,910
17,150	17,590	18,040	18,480
16,720	17,150	17,590	18,040
16,280	16,720	17,150	17,590
15,840	16,280	16,720	17,150
15,410	15,840	16,280	16,720

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
52,580	53,590	54,600	55,610
51,570	52,580	53,590	54,600
50,550	51,570	52,580	53,590
49,770	50,550	51,570	52,580
49,000	49,770	50,550	51,570
48,220	49,000	49,770	50,550

ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ชั้น	เดือน 1 ชั้น	เดือน 1.5 ชั้น
22,220	22,220 (450*)	22,220 (890*)	22,220 (1,340*)
21,880	22,220	22,220 (450*)	22,220 (890*)
21,520	21,880	22,220	22,220 (450*)
21,170	21,520	21,880	22,220
20,830	21,170	21,520	21,880
20,470	20,830	21,170	21,520
20,130	20,470	20,830	21,170
19,780	20,130	20,470	20,830
19,420	19,780	20,130	20,470
19,080	19,420	19,780	20,130
18,720	19,080	19,420	19,780
18,380	18,720	19,080	19,420
18,190	18,720	19,080	19,420
18,040	18,380	18,720	19,080
17,890	18,190	18,720	19,080
17,700	18,040	18,380	18,720
17,600	17,890	18,190	18,720
17,360	17,700	18,040	18,380
17,320	17,600	17,890	18,190
17,030	17,360	17,700	18,040
17,020	17,320	17,600	17,890
16,730	17,030	17,360	17,700
16,710	17,030	17,360	17,700
16,440	16,730	17,030	17,360
16,380	16,710	17,030	17,360
16,150	16,440	16,730	17,030
16,070	16,380	16,710	17,030
15,850	16,150	16,440	16,730
15,760	16,070	16,380	16,710
15,560	15,850	16,150	16,440
15,460	15,760	16,070	16,380
15,260	15,560	15,850	16,150
15,160	15,460	15,760	16,070
14,970	15,260	15,560	15,850
14,860	15,160	15,460	15,760
14,800	15,160	15,460	15,760
14,700	14,970	15,260	15,560
14,560	14,860	15,160	15,460
14,410	14,700	14,970	15,260
14,340	14,560	14,860	15,160
14,280	14,560	14,860	15,160
14,140	14,410	14,700	14,970
14,100	14,340	14,560	14,860
13,980	14,280	14,560	14,860
13,870	14,140	14,410	14,700

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
13,860	14,100	14,340	14,560
13,690	13,980	14,280	14,560
13,630	13,870	14,140	14,410
13,620	13,870	14,140	14,410
13,400	13,690	13,980	14,280
13,390	13,630	13,870	14,140
13,360	13,620	13,870	14,140
13,160	13,400	13,690	13,980
13,110	13,400	13,690	13,980
13,100	13,360	13,620	13,870
12,920	13,160	13,400	13,690
12,850	13,110	13,400	13,690
12,820	13,110	13,400	13,690
12,670	12,920	13,160	13,400
12,600	12,850	13,110	13,400
12,530	12,820	13,110	13,400
12,440	12,670	12,920	13,160
12,350	12,600	12,850	13,110
12,220	12,530	12,820	13,110
12,200	12,440	12,670	12,920
12,120	12,350	12,600	12,850
11,960	12,220	12,530	12,820
11,930	12,220	12,530	12,820
11,870	12,120	12,350	12,600
11,740	11,960	12,220	12,530
11,650	11,930	12,220	12,530
11,630	11,870	12,120	12,350
11,510	11,740	11,960	12,220
11,390	11,650	11,930	12,220
11,350	11,650	11,930	12,220
11,290	11,510	11,740	11,960
11,140	11,390	11,650	11,930
11,070	11,350	11,650	11,930
11,060	11,350	11,650	11,930
10,900	11,140	11,390	11,650
10,850	11,070	11,350	11,650
10,770	11,060	11,350	11,650
10,660	10,900	11,140	11,390
10,640	10,850	11,070	11,350
10,470	10,770	11,060	11,350
10,440	10,660	10,900	11,140
10,420	10,660	10,900	11,140
10,240	10,470	10,770	11,060
10,190	10,470	10,770	11,060
10,030	10,240	10,440	10,660
9,940	10,190	10,420	10,660
9,850	10,030	10,240	10,440
9,700	9,940	10,190	10,420

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
9,660	9,850	10,030	10,240
9,480	9,700	9,940	10,190
9,470	9,660	9,850	10,030
9,270	9,480	9,700	9,940
9,230	9,480	9,700	9,940
9,080	9,270	9,480	9,700
8,990	9,230	9,480	9,700
8,890	9,080	9,270	9,480
8,770	8,990	9,230	9,480
8,700	8,890	9,080	9,270
8,540	8,770	8,990	9,230
8,500	8,700	8,890	9,080
8,320	8,540	8,770	8,990
8,130	8,320	8,500	8,700
7,940	8,130	8,320	8,500
7,740	7,940	8,130	8,320
7,560	7,740	7,940	8,130
7,360	7,560	7,740	7,940
7,170	7,360	7,560	7,740
6,970	7,170	7,360	7,560
6,800	6,970	7,170	7,360

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
34,890	35,560	36,020 (210*)	36,020 (880*)
34,220	34,890	35,560	36,020 (210*)
33,540	34,220	34,890	35,560
33,020	33,540	34,220	34,890
32,480	33,020	33,540	34,220
31,960	32,480	33,020	33,540
31,420	31,960	32,480	33,020
30,900	31,420	31,960	32,480
30,360	30,900	31,420	31,960
29,840	30,360	30,900	31,420
29,320	29,840	30,360	30,900
28,780	29,320	29,840	30,360
28,260	28,780	29,320	29,840
27,720	28,260	28,780	29,320
27,500	28,260	28,780	29,320
27,200	27,720	28,260	28,780
27,070	27,500	28,260	28,780
26,690	27,200	27,720	28,260
26,620	27,070	27,500	28,260
26,180	26,690	27,200	27,720
26,170	26,690	27,200	27,720
25,740	26,180	26,690	27,200
25,690	26,170	26,690	27,200
25,310	25,740	26,180	26,690
25,200	25,690	26,170	26,690
24,870	25,310	25,740	26,180
24,730	25,200	25,690	26,170
24,430	24,870	25,310	25,740
24,250	24,730	25,200	25,690
23,990	24,430	24,870	25,310
23,780	24,250	24,730	25,200
23,550	23,990	24,430	24,870
23,320	23,780	24,250	24,730
23,110	23,550	23,990	24,430
22,860	23,320	23,780	24,250
22,680	23,110	23,550	23,990
22,420	22,860	23,320	23,780
22,250	22,680	23,110	23,550
21,980	22,420	22,860	23,320
21,820	22,250	22,680	23,110
21,540	21,980	22,420	22,860
21,410	21,820	22,250	22,680
21,110	21,540	21,980	22,420
20,990	21,410	21,820	22,250
20,670	21,110	21,540	21,980

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
20,590	20,990	21,410	21,820
20,220	20,670	21,110	21,540
20,180	20,590	20,990	21,410
19,800	20,220	20,670	21,110
19,790	20,180	20,590	20,990
19,390	19,800	20,220	20,670
19,350	19,800	20,220	20,670
19,010	19,390	19,800	20,220
18,910	19,350	19,800	20,220
18,640	19,010	19,390	19,800
18,480	18,910	19,350	19,800
18,280	18,640	19,010	19,390
18,040	18,480	18,910	19,350
17,910	18,280	18,640	19,010
17,590	18,040	18,480	18,910
17,560	17,910	18,280	18,640
17,200	17,590	18,040	18,480
17,150	17,590	18,040	18,480
16,840	17,200	17,590	18,040
16,720	17,150	17,590	18,040
16,480	16,840	17,200	17,590
16,280	16,720	17,150	17,590
16,110	16,480	16,840	17,200
15,840	16,280	16,720	17,150
15,780	16,110	16,480	16,840
15,410	15,840	16,280	16,720
15,040	15,410	15,780	16,110
14,690	15,040	15,410	15,780
14,330	14,690	15,040	15,410
13,960	14,330	14,690	15,040
13,610	13,960	14,330	14,690
13,240	13,610	13,960	14,330
12,880	13,240	13,610	13,960
12,530	12,880	13,240	13,610

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
49,350	50,300	50,550 (700*)	50,550 (1,650*)
48,400	49,350	50,300	50,550 (700*)
47,450	48,400	49,350	50,300
46,670	47,450	48,400	49,350
45,900	46,670	47,450	48,400
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,230	42,020	42,790	43,570
40,590	41,230	42,020	42,790
39,930	40,590	41,230	42,020
39,280	39,930	40,590	41,230
38,620	39,280	39,930	40,590
37,980	38,620	39,280	39,930
37,320	37,980	38,620	39,280
36,660	37,320	37,980	38,620
36,020	36,660	37,320	37,980
35,360	36,020	36,660	37,320
34,710	35,360	36,020	36,660
34,050	34,710	35,360	36,020
33,410	34,050	34,710	35,360
32,790	33,410	34,050	34,710
32,160	32,790	33,410	34,050
31,560	32,160	32,790	33,410
30,960	31,560	32,160	32,790
30,380	30,960	31,560	32,160
29,800	30,380	30,960	31,560
29,220	29,800	30,380	30,960
28,660	29,220	29,800	30,380
28,100	28,660	29,220	29,800
27,550	28,100	28,660	29,220
27,000	27,550	28,100	28,660
26,470	27,000	27,550	28,100
25,930	26,470	27,000	27,550
25,390	25,930	26,470	27,000
24,850	25,390	25,930	26,470
24,310	24,850	25,390	25,930
23,770	24,310	24,850	25,390
23,230	23,770	24,310	24,850
22,690	23,230	23,770	24,310
22,160	22,690	23,230	23,770
21,610	22,160	22,690	23,230
21,080	21,610	22,160	22,690
20,520	21,080	21,610	22,160
19,990	20,520	21,080	21,610
19,440	19,990	20,520	21,080
18,910	19,440	19,990	20,520

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
52,580	53,590	54,600	55,610
51,570	52,580	53,590	54,600
50,550	51,570	52,580	53,590
49,770	50,550	51,570	52,580
49,000	49,770	50,550	51,570
48,220	49,000	49,770	50,550
47,450	48,220	49,000	49,770
46,670	47,450	48,220	49,000
45,900	46,670	47,450	48,220
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,240	42,020	42,790	43,570
40,460	41,240	42,020	42,790
39,680	40,460	41,240	42,020
38,940	39,680	40,460	41,240
38,190	38,940	39,680	40,460
37,480	38,190	38,940	39,680
36,780	37,480	38,190	38,940
36,070	36,780	37,480	38,190
35,350	36,070	36,780	37,480
34,670	35,350	36,070	36,780
33,990	34,670	35,350	36,070
33,310	33,990	34,670	35,350
32,630	33,310	33,990	34,670
31,950	32,630	33,310	33,990
31,280	31,950	32,630	33,310
30,580	31,280	31,950	32,630
29,900	30,580	31,280	31,950
29,230	29,900	30,580	31,280
28,550	29,230	29,900	30,580
27,880	28,550	29,230	29,900
27,200	27,880	28,550	29,230
26,520	27,200	27,880	28,550
25,860	26,520	27,200	27,880
25,200	25,860	26,520	27,200
24,540	25,200	25,860	26,520
23,880	24,540	25,200	25,860
23,230	23,880	24,540	25,200

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง
ของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
64,340	64,340 (1,290*)	64,340 (2,580*)	64,340 (3,870*)
63,270	64,340	64,340 (1,290*)	64,340 (2,580*)
62,200	63,270	64,340	64,340 (1,290*)
61,140	62,200	63,270	64,340
60,060	61,140	62,200	63,270
59,770	61,140	62,200	63,270
59,000	60,060	61,140	62,200
58,850	59,770	61,140	62,200
57,940	59,000	60,060	61,140
57,930	58,850	59,770	61,140
57,010	57,940	59,000	60,060
56,860	57,940	59,000	60,060
56,080	57,010	57,940	59,000
55,800	56,860	57,940	59,000
55,170	56,080	57,010	57,940
54,740	55,800	56,860	57,940
54,240	55,170	56,080	57,010
53,690	54,740	55,800	56,860
53,330	54,240	55,170	56,080
52,630	53,690	54,740	55,800
52,390	53,330	54,240	55,170
51,590	52,630	53,690	54,740
51,470	52,390	53,330	54,240
50,560	51,590	52,630	53,690
50,530	51,590	52,630	53,690
49,630	50,560	51,590	52,630
49,480	50,530	51,590	52,630
48,700	49,630	50,560	51,590
48,440	49,480	50,530	51,590
47,780	48,700	49,630	50,560
47,390	48,440	49,480	50,530
46,870	47,780	48,700	49,630
46,350	47,390	48,440	49,480
45,990	46,870	47,780	48,700
45,310	46,350	47,390	48,440
45,130	45,990	46,870	47,780
44,280	45,310	46,350	47,390
44,250	45,130	45,990	46,870
43,380	44,280	45,310	46,350
43,240	44,280	45,310	46,350
42,550	43,380	44,280	45,310
42,220	43,240	44,280	45,310
41,720	42,550	43,380	44,280
41,190	42,220	43,240	44,280
40,900	41,720	42,550	43,380
40,180	41,190	42,220	43,240
40,060	40,900	41,720	42,550
39,220	40,180	41,190	42,220
39,180	40,180	41,190	42,220
38,390	39,220	40,180	41,190
38,180	39,180	40,180	41,190

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
37,560	38,390	39,220	40,180
37,220	38,180	39,180	40,180
36,730	37,560	38,390	39,220
36,240	37,220	38,180	39,180
35,900	36,730	37,560	38,390
35,290	36,240	37,220	38,180
35,060	35,900	36,730	37,560
34,350	35,290	36,240	37,220
34,230	35,060	35,900	36,730
33,410	34,350	35,290	36,240
32,590	33,410	34,230	35,060
31,770	32,590	33,410	34,230
30,960	31,770	32,590	33,410
30,140	30,960	31,770	32,590
29,350	30,140	30,960	31,770
28,550	29,350	30,140	30,960

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง
ของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(เฉพาะสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่าให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
66,480	66,480 (1,330*)	66,480 (2,660*)	66,480 (3,990*)
65,410	66,480	66,480 (1,330*)	66,480 (2,660*)
64,340	65,410	66,480	66,480 (1,330*)
63,270	64,340	65,410	66,480
62,200	63,270	64,340	65,410
61,140	62,200	63,270	64,340
60,060	61,140	62,200	63,270
59,770	61,140	62,200	63,270
59,000	60,060	61,140	62,200
58,850	59,770	61,140	62,200
57,940	59,000	60,060	61,140
57,930	58,850	59,770	61,140
57,010	57,940	59,000	60,060
56,860	57,940	59,000	60,060
56,080	57,010	57,940	59,000
55,800	56,860	57,940	59,000
55,170	56,080	57,010	57,940
54,740	55,800	56,860	57,940
54,240	55,170	56,080	57,010
53,690	54,740	55,800	56,860
53,330	54,240	55,170	56,080
52,630	53,690	54,740	55,800
52,390	53,330	54,240	55,170
51,590	52,630	53,690	54,740
51,470	52,390	53,330	54,240
50,560	51,590	52,630	53,690
50,530	51,590	52,630	53,690
49,630	50,560	51,590	52,630
49,480	50,530	51,590	52,630
48,700	49,630	50,560	51,590
48,440	49,480	50,530	51,590
47,780	48,700	49,630	50,560
47,390	48,440	49,480	50,530
46,870	47,780	48,700	49,630
46,350	47,390	48,440	49,480
45,990	46,870	47,780	48,700
45,310	46,350	47,390	48,440
45,130	45,990	46,870	47,780
44,280	45,310	46,350	47,390
44,250	45,130	45,990	46,870
43,380	44,280	45,310	46,350
43,240	44,280	45,310	46,350
42,550	43,380	44,280	45,310
42,220	43,240	44,280	45,310
41,720	42,550	43,380	44,280
41,190	42,220	43,240	44,280
40,900	41,720	42,550	43,380
40,180	41,190	42,220	43,240
40,060	40,900	41,720	42,550
39,220	40,180	41,190	42,220

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ปี	เดือน 1 ปี	เดือน 1.5 ปี
39,180	40,180	41,190	42,220
38,390	39,220	40,180	41,190
38,180	39,180	40,180	41,190
37,560	38,390	39,220	40,180
37,220	38,180	39,180	40,180
36,730	37,560	38,390	39,220
36,240	37,220	38,180	39,180
35,900	36,730	37,560	38,390
35,290	36,240	37,220	38,180
35,060	35,900	36,730	37,560
34,350	35,290	36,240	37,220
34,230	35,060	35,900	36,730
33,410	34,350	35,290	36,240
32,590	33,410	34,230	35,060
31,770	32,590	33,410	34,230
30,960	31,770	32,590	33,410
30,140	30,960	31,770	32,590
29,350	30,140	30,960	31,770
28,550	29,350	30,140	30,960

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
49,350	50,300	50,550 (700*)	50,550 (1,650*)
48,400	49,350	50,300	50,550 (700*)
47,450	48,400	49,350	50,300
46,670	47,450	48,400	49,350
45,900	46,670	47,450	48,400
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,230	42,020	42,790	43,570
40,590	41,230	42,020	42,790
39,930	40,590	41,230	42,020
39,280	39,930	40,590	41,230
38,620	39,280	39,930	40,590
37,980	38,620	39,280	39,930
37,320	37,980	38,620	39,280
36,660	37,320	37,980	38,620
36,020	36,660	37,320	37,980
35,360	36,020	36,660	37,320
34,710	35,360	36,020	36,660
34,050	34,710	35,360	36,020
33,410	34,050	34,710	35,360
32,790	33,410	34,050	34,710
32,160	32,790	33,410	34,050
31,560	32,160	32,790	33,410
30,960	31,560	32,160	32,790
30,380	30,960	31,560	32,160
29,800	30,380	30,960	31,560
29,220	29,800	30,380	30,960
28,660	29,220	29,800	30,380
28,100	28,660	29,220	29,800
27,550	28,100	28,660	29,220
27,000	27,550	28,100	28,660
26,470	27,000	27,550	28,100
25,930	26,470	27,000	27,550
25,390	25,930	26,470	27,000
24,850	25,390	25,930	26,470
24,310	24,850	25,390	25,930
23,770	24,310	24,850	25,390
23,230	23,770	24,310	24,850
22,690	23,230	23,770	24,310
22,160	22,690	23,230	23,770
21,610	22,160	22,690	23,230
21,080	21,610	22,160	22,690
20,520	21,080	21,610	22,160
19,990	20,520	21,080	21,610
19,440	19,990	20,520	21,080
18,910	19,440	19,990	20,520

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
52,580	53,590	54,600	55,610
51,570	52,580	53,590	54,600
50,550	51,570	52,580	53,590
49,770	50,550	51,570	52,580
49,000	49,770	50,550	51,570
48,220	49,000	49,770	50,550
47,450	48,220	49,000	49,770
46,670	47,450	48,220	49,000
45,900	46,670	47,450	48,220
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,240	42,020	42,790	43,570
40,460	41,240	42,020	42,790
39,680	40,460	41,240	42,020
38,940	39,680	40,460	41,240
38,190	38,940	39,680	40,460
37,480	38,190	38,940	39,680
36,780	37,480	38,190	38,940
36,070	36,780	37,480	38,190
35,350	36,070	36,780	37,480
34,670	35,350	36,070	36,780
33,990	34,670	35,350	36,070
33,310	33,990	34,670	35,350
32,630	33,310	33,990	34,670
31,950	32,630	33,310	33,990
31,280	31,950	32,630	33,310
30,580	31,280	31,950	32,630
29,900	30,580	31,280	31,950
29,230	29,900	30,580	31,280
28,550	29,230	29,900	30,580
27,880	28,550	29,230	29,900
27,200	27,880	28,550	29,230
26,520	27,200	27,880	28,550
25,860	26,520	27,200	27,880
25,200	25,860	26,520	27,200
24,540	25,200	25,860	26,520
23,880	24,540	25,200	25,860
23,230	23,880	24,540	25,200

ตารางการเดือนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
62,170	63,360	64,340 (220*)	64,340 (1,410*)
60,970	62,170	63,360	64,340 (220*)
59,770	60,970	62,170	63,360
58,850	59,770	61,140	62,200
57,930	58,850	59,770	61,140
57,010	57,930	58,850	59,770
56,080	57,010	57,930	58,850
55,170	56,080	57,010	57,930
54,240	55,170	56,080	57,010
53,330	54,240	55,170	56,080
52,390	53,330	54,240	55,170
51,470	52,390	53,330	54,240
50,550	51,470	52,390	53,330
49,770	50,550	51,470	52,390
49,000	49,770	50,550	51,470
48,220	49,000	49,770	50,550
47,450	48,220	49,000	49,770
46,670	47,450	48,220	49,000
45,900	46,670	47,450	48,220
45,120	45,900	46,670	47,450
44,340	45,120	45,900	46,670
43,570	44,340	45,120	45,900
42,790	43,570	44,340	45,120
42,020	42,790	43,570	44,340
41,240	42,020	42,790	43,570
40,460	41,240	42,020	42,790
39,680	40,460	41,240	42,020
38,940	39,680	40,460	41,240
38,190	38,940	39,680	40,460
37,480	38,190	38,940	39,680
36,780	37,480	38,190	38,940
36,070	36,780	37,480	38,190
35,350	36,070	36,780	37,480
34,670	35,350	36,070	36,780
33,990	34,670	35,350	36,070
33,310	33,990	34,670	35,350
32,630	33,310	33,990	34,670
31,950	32,630	33,310	33,990
31,280	31,950	32,630	33,310
30,580	31,280	31,950	32,630
29,900	30,580	31,280	31,950
29,230	29,900	30,580	31,280
28,550	29,230	29,900	30,580
27,880	28,550	29,230	29,900
27,200	27,880	28,550	29,230

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
26,520	27,200	27,880	28,550
25,860	26,520	27,200	27,880
25,200	25,860	26,520	27,200
24,540	25,200	25,860	26,520
23,880	24,540	25,200	25,860
23,230	23,880	24,540	25,200

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
66,480	66,480 (1,330*)	66,480 (2,660*)	66,480 (3,990*)
65,410	66,480	66,480 (1,330*)	66,480 (2,660*)
64,340	65,410	66,480	66,480 (1,330*)
63,270	64,340	65,410	66,480
62,200	63,270	64,340	65,410
61,140	62,200	63,270	64,340
60,060	61,140	62,200	63,270
59,770	61,140	62,200	63,270
59,000	60,060	61,140	62,200
58,850	59,770	61,140	62,200
57,940	59,000	60,060	61,140
57,930	58,850	59,770	61,140
57,010	57,940	59,000	60,060
56,860	57,940	59,000	60,060
56,080	57,010	57,940	59,000
55,800	56,860	57,940	59,000
55,170	56,080	57,010	57,940
54,740	55,800	56,860	57,940
54,240	55,170	56,080	57,010
53,690	54,740	55,800	56,860
53,330	54,240	55,170	56,080
52,630	53,690	54,740	55,800
52,390	53,330	54,240	55,170
51,590	52,630	53,690	54,740
51,470	52,390	53,330	54,240
50,560	51,590	52,630	53,690
50,530	51,590	52,630	53,690
49,630	50,560	51,590	52,630
49,480	50,530	51,590	52,630
48,700	49,630	50,560	51,590
48,440	49,480	50,530	51,590
47,780	48,700	49,630	50,560
47,390	48,440	49,480	50,530
46,870	47,780	48,700	49,630
46,350	47,390	48,440	49,480
45,990	46,870	47,780	48,700
45,310	46,350	47,390	48,440
45,130	45,990	46,870	47,780
44,280	45,310	46,350	47,390
44,250	45,130	45,990	46,870
43,380	44,280	45,310	46,350
43,240	44,280	45,310	46,350
42,550	43,380	44,280	45,310
42,220	43,240	44,280	45,310
41,720	42,550	43,380	44,280

เงินเดือนฐาน	เดือน 0.5 ขั้น	เดือน 1 ขั้น	เดือน 1.5 ขั้น
41,190	42,220	43,240	44,280
40,900	41,720	42,550	43,380
40,180	41,190	42,220	43,240
40,060	40,900	41,720	42,550
39,220	40,180	41,190	42,220
39,180	40,180	41,190	42,220
38,390	39,220	40,180	41,190
38,180	39,180	40,180	41,190
37,560	38,390	39,220	40,180
37,220	38,180	39,180	40,180
36,730	37,560	38,390	39,220
36,240	37,220	38,180	39,180
35,900	36,730	37,560	38,390
35,290	36,240	37,220	38,180
35,060	35,900	36,730	37,560
34,350	35,290	36,240	37,220
34,230	35,060	35,900	36,730
33,410	34,350	35,290	36,240
32,590	33,410	34,230	35,060
31,770	32,590	33,410	34,230
30,960	31,770	32,590	33,410
30,140	30,960	31,770	32,590
29,350	30,140	30,960	31,770
28,550	29,350	30,140	30,960

หมายเหตุ : * เงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รพว. กษ.
A/6
วันที่ 19 มี.ย. 2544

232



2724
12 มิ.ย. 2544
15:30d
12 มิ.ย. 2544

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๖๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๔๔

เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และร่างกฎ ก.พ. ฉบับที่ . . . (พ.ศ. . . .) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๐๔.๓/๔๓๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๔ และเอกสารประกอบ
- ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๕๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๔

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และร่างกฎ ก.พ. ฉบับที่ . . . (พ.ศ. . . .) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการคลังได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการให้เงินเพิ่มพิเศษแก่ข้าราชการดังกล่าวกำหนดเฉพาะกรณีข้าราชการไม่รวมถึงลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งเป็นบุคคลของรัฐประเภทหนึ่ง และที่ผ่านมาเมื่อมีการปรับปรุงระบบค่าตอบแทนภาครัฐก็จะรวมถึงลูกจ้างของส่วนราชการด้วยทุกครั้ง จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง การให้เงินเพิ่มพิเศษ ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการกับลูกจ้างของส่วนราชการไปพร้อมกันด้วย โดยใช้หลักการเดียวกับข้าราชการ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๔ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๔ ว่า

- ๑. เห็นควรเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดข้อเสนอการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการตามมติ ก.พ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยให้ใช้หลักการนี้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทุกประเภทในสังกัดฝ่ายบริหาร ข้าราชการและพนักงาน

/ส่วน . . .

ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและจากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และให้ส่วนราชการและองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามข้อเสนอดังกล่าว และให้สำนักงาน ก.พ. รับไป แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ คณะที่ ๔ มีข้อสังเกตว่า ในการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคคลในแต่ละหน่วยงานนอกจากจะให้ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นแล้ว ควรมีคณะกรรมการระดับกรมพิจารณาผลการประเมินอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน และการใช้ดุลพินิจที่เป็นธรรมแก่ข้าราชการผู้ถูกประเมินด้วย

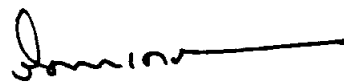
๒. เห็นควรอนุมัติร่างกฎ ก.พ. ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ (การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานราชการ) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ พิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๓. เห็นควรอนุมัติในหลักการการปรับปรุงการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้เงินเพิ่ม พิเศษ ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการกับลูกจ้างของส่วนราชการ โดยใช้หลักการเดียวกับข้าราชการ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๔ โดยในการพิจารณาจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับ ๑ - ๔ และกลุ่มระดับ ๕ - ๑๑ โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป สำหรับร่างกฎ ก.พ. ในเรื่องนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งให้ทราบเมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เขียน ป.วิเศษธรรม
เพื่อไปรื้อคดีการเงินการ



(นายวิทยา เทียมทอง)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักนิติธรรม

โทร. ๒๕๐๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๖ - ๗

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



2544 11456

วันที่ ๑๑/๑๑/๕๔ เวลา.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ กฎ ก.พ.
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
พ.ศ. ๒๕๔๔

หลักการ

ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญได้กำหนดให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้งในเดือนตุลาคมของปี ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญปีละสองครั้งในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของปี จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.นี้

(สำเนา)

กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ก.พ. จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และเป็นสิ่งจูงใจให้ข้าราชการเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

(๒) กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ ๓ ในกฎ ก.พ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลัง ที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและราชบัณฑิตยสถานด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

- (๑) ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน
- (๒) ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของ อันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่

- (๑) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิมโดยได้รับเงินเดือนในอันดับ และขั้นที่ได้รับอยู่เดิม ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิม
- (๒) ผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับและได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นอีกหนึ่ง อันดับ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนนั้น

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความ อดสาจะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ ในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำครึ่งปีต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคมของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ ห้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นในแต่ ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๗ และอยู่ใน หลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์ สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิด ริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราบาตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดี ยิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๘ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๗ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๔) หรือ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน เป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๗ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๙ ถ้าเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๗ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีความมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราวดำเนินดีเห็นชอบ ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหลัง ข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๗ (๔) (ข) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีผู้บังคับบัญชากำหนด

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการผู้นั้นว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีใช่เพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเหตุ

เกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีหมอง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีใช้เพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๔ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการ

พิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จ และจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วจึงให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน พิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่มากกว่าเป็นหลักในการ พิจารณา เว้นแต่ผู้ันได้พ้นจากราชการไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตาม ข้อ ๑๓ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๔ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อน ชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด แต่ผู้ันจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตาม กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้ันในวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่จะ พ้นจากราชการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด แต่ผู้ันได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมี คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้ัน ย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคมของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้ันได้พ้น จากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่ง เลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะสั่ง เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้ันย้อนหลังไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ ครั้งชั้นตามข้อ ๗ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมา ทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อน ชั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อน ชั้นเงินเดือนได้ตามกฎ ก.พ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้น เงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา อนุมัติให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนกฎ ก.พ. นี้ ใช้บังคับ เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือถูกฟ้องคดี อาญา ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยเสร็จสิ้นลง หรือคดีอาญาศาลมีคำพิพากษาเมื่อ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับแล้ว และเป็นเวลาภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้ัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

แต่ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยหรือคดีอาญานั้นเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ ๒๐ การเลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีอยู่ก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ และผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนมาประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎ ก.พ. นี้ได้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) ปองพล อติเรกสาร

(นายปองพล อติเรกสาร)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๘ ตอนที่ ๓๒ก
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔

(สำเนา)

ที่ นร 0708.1/ว 5

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท 10300

2 สิงหาคม 2544

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง 1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 10 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อปรับเปลี่ยนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญไปสู่การ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นรูปธรรม โปร่งใส
และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของมาตรา 71 มาตรา 72 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 การปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ โดยยึดหลักการของ
การบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รางวัลประจำปี
และเงินตอบแทนอื่น ๆ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญให้เป็นไปตามหลักการของระบบคุณธรรม และการเพิ่ม
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ก.พ. จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าว และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544
ซึ่งได้ประกาศใช้บังคับแล้ว ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 2 และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและ
จังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร. 282-7365 โทรสาร 282-1828

(Signature)

(นางอนุชิต เสริมศรี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 6 ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2544)**

ก.พ.พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 เป็นต้นไป

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ. กำหนดใหม่นี้ มีหลักการที่จะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ

3.2 การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน

3.3 การแต่งตั้งข้าราชการ

3.4 การให้ออกจากราชการ

3.5 การให้รางวัลจงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

4. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(1) ปริมาณงาน

(2) คุณภาพของผลงาน

- (3) ความทันเวลา
- (4) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน
- (5) การประหยัดทรัพยากรหรือความคุ้มค่าของผลงาน

ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ
ดังต่อไปนี้

- (1) ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
- (2) การรักษาวินัย
- (3) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตาม
ความเหมาะสมของลักษณะภารกิจและสภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ

ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนคะแนนของผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ส่วนราชการ
พิจารณาใช้ตามแบบที่ ก.พ. กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสม
ของลักษณะงานได้

5. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง
ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือ ผลงานที่กำหนดในการ
มอบหมายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงผลการบริหารงานของส่วนราชการ หรือ
ภารกิจหลักที่ได้มีการกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการกำหนดไว้ด้วย

6. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พลเรือนสามัญปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

7. การประเมินครั้งที่ 1 ตามข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

8. ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0205/ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 16 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2540 ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้ที่มีการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน

9. ให้มีคณะกรรมการระดับกรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากลับกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรองให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

10. ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีตามที่กำหนดใหม่ด้วย

11. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

12. ให้กรมวางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป เช่น ผลการประเมินครั้งที่ 1 เก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินครั้งที่ 2 ภายหลังจากการให้คำปรึกษาและนำแก่ผู้รับการประเมินแล้ว ให้เก็บสรุปผลการประเมินไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือกรมจะกำหนดรูปแบบการจัดเก็บเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการให้มีการประเมินและนำผลการประเมินไปใช้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอความเห็นตามผลการประเมินให้กรมเจ้าสังกัดของข้าราชการผู้นั้นพิจารณาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดต่อไป

14. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการทุกระดับ ส่วนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. ที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณากำหนด และเมื่อ ก.พ. ได้กำหนดเรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของนักบริหารระดับสูงแล้ว ก็ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักบริหารระดับสูงต่อไป

15. กรณีอื่น ๆ ที่มีเหตุผลและความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอาจร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมตามลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ได้

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน

สังกัด

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
I	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)			
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)			
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)			
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)			
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)			
1.6	องค์ประกอบอื่น ๆ 1) 2)			
รวมคะแนนด้านผลงาน		140		

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
2.1	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)			
2.2	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)			
2.3	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)			
2.4	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จสุจริต และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)			
2.5	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)			
2.6	ความอดทน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)			
2.7	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)			
2.8	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)			
2.9	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) 1) 2)			
	(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 2.4 - 2.8 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)			
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	60		
	คะแนนรวม 1+2	200		

1.2 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	()	()	()
ครั้งที่ 2	()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินข้างต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมืออบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ค.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเมื่อขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....	(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....	(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....

(สำเนา)

ที่ นร 0708.1/ว 13

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

5 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน

- อ้างถึง
1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0706/ว 9 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2520
 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0710/ว 26 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2520
 3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0704/ว 6 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2525
 4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0704/ว 8 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2525
 5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0706/ว 8 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2530
 6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706/ว 6 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2533
 7. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0703/ว 9 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2534
 8. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 17 ลงวันที่ 18 กันยายน 2539

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และเปลี่ยนระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นปีละ 2 ครั้งและ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 พิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการก่อน แล้วจึงเลื่อนข้าราชการผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เว้นแต่กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 พิจารณาเลื่อนข้าราชการผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นก่อนแล้วจึงเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าว

2. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว และไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ที่ผ่านมานี้เนื่องจากเหตุดังกล่าว หากภายหลังได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับยังไม่ถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้นได้เป็นกรณีพิเศษตามผลการประเมินที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษครั้งชั้นหรือหนึ่งชั้นในครั้งหลังสุด แล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

3. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเฉพาะในครั้งปีแรกที่ลาติดตามคู่สมรสได้ หากครั้งปีที่แล้วข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

4. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับการบรรจุกลับจากไปรับราชการทหาร หรือ ผู้กลับจากไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าวได้หากผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงาน และอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

อนึ่ง การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง เสร็จไปแล้วก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดระบบการให้รางวัลสูงใจ

โทร. 0 2282 7365

โทรสาร 0 2282 1828